

Na podlagi akta o ustanovitvi Infracport Kranjska Gora ter po predhodni seznanitvi Občine Kranjska Gora in Nadzornega sveta družbe, je direktor Infracport Kranjska Gora, dne 1.5.2018 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJI LJUDSKEGA DOMA V KRANJSKI GORI

1. člen

S tem Pravilnikom se ureja oddajanje Ljudskega doma v Kranjski Gori drugim uporabnikom v času prostih terminov.

2. člen

Infracport Kranjska Gora je upravljalec (upravljalec) objekta Ljudski dom Kranjska Gora, Borovška cesta 81, 4280 Kranjska Gora in opreme v objektu (v nadaljevanju: Ljudski dom), ki mu je bil s Pogodbo o upravljanju prenešen v upravljanje.

Upravljalec je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost Ljudskega doma, ki ga ima v upravljanju. Upravljalec Ljudski dom uporablja za kulturno umetniške dejavnosti (organizacijo, usklajevanje, vodenje in izvajanje lastnih prireditev, prireditev v organizaciji tretjih oseb ter animacij, razporejanje in koordinacijo nastopajočih oziroma uporabnikov Ljudskega doma).

3. člen

Kategorije uporabnikov, katerim se oddaja Ljudski dom:

- javni zavodi, javni skladi ali javne agencije s področja kulture ali drugi kulturni izvajalci za izvajanje javnih kulturnih programov ali kulturnih projektov (1. nivo);
- osebe javnega prava za opravljanje javnih nalog, nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljene in druge nepridobitne pravne osebe, ki imajo sedež v Občini Kranjska Gora oziroma njihovo delovanje sofinancira Občina Kranjska gora (2. nivo);
- ostali najemniki za komercialne in druge prireditve, ki se ne uvrščajo v kategoriji navedeni v prvi ali drugi alineji (3. nivo).

4. člen

Odločanje upravljalca o oddaji Ljudskega doma se izvede na podlagi povpraševanja zainteresirane stranke.

Pri oddajanju prostih zmogljivosti dvorane upravljalec upošteva vrstni red vložitve vloge zainteresirane stranke. Prednost pri oddaji ima Občina Kranjska Gora za izvedbo proslav in drugih občinskih dogodkov, nato kulturni izvajalci za javne kulturne programe ali kulturne projekte, ki so združljivi s področjem dela Infracport Kranjska Gora, pod pogojem prostega termina.

Na podlagi prejetega povpraševanja in ob upoštevanju prostih terminov, namena in potreb vsake posamezne zainteresirane stranke, upravljalec odobri oddajo Ljudskega doma ter s stranko sklene pogodbo ali oddajo zavrne.

Upravljalec vloge za oddajo Ljudskega doma ne odobri v primeru, ko je dvorana v predlaganem terminu že zasedena in predlaga oddajo v preostalih prostih terminih. Upravljalec si pridržuje pravico, da vlogo za oddajo dvorane zavrne tudi v drugih utemeljenih primerih, predvsem, v kolikor zainteresirana stranka v preteklosti ni v roku poravnala izdanega računa upravljavca za uporabo prostorov ali opreme, povzročene škode ali neprimerne uporabe najemnih prostorov ali v primeru, ko gre za prireditev oz. uporabo, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem, vsebinskem ali programskem smislu.

5. člen

Oddaja Ljudskega doma v terminih, ko je sicer predvidena kino projekcija ali drug namen uporabe dvorane za redni program upravljavca, je možna v izjemnih primerih, o čemer odloča upravljavec. Razpoložljivost terminov in možnost odpovedi projekcij oz. drugih predvidenih dogodkov je možno v primeru pravočasne uskladitve pred potrditvijo programa upravljavca za posamezno obdobje in plačila nadomestila zaradi odpovedi s strani uporabnika dvorane. Višina nadomestila se določi v ceniku.

6. člen

Obveznosti uporabnika Ljudskega doma:

- uporaba prostorov izključno za namen, za katerega so mu bili oddani,
- takojšnja prijava morebitnih napak ali poškodb v prostorih ali na opremi v uporabi upravljavcu,
- kritje stroškov v primeru namerno povzročene škode prostora ali opreme v času uporabe dvorane
- prostore zapustiti v urejenem stanju
- spoštovanje hišnega reda ter navodil upravljavca
- plačilo računov upravljavca za uporabo prostorov in opreme.

7. člen

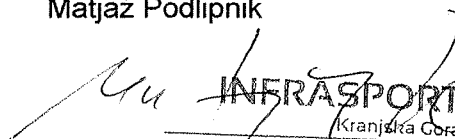
Oddajo Ljudskega doma upravljavec zaračunava po veljavnem ceniku, h kateremu daje soglasje svet zavoda upravljavca in se objavi na spletni strani upravljavca skupaj s tem pravilnikom.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme direktor Infraspport Kranjska Gora.

Datum: 15. 2018

Direktor
Matjaž Podlipnik


INFRASPORT
Kranjska Gora
INFRASPORT KRANJSKA GORA, Izgradnja in upravljanje
športne in turistične infrastrukture, d.o.o.
Kaladvorska ulica 1A, 4280 Kranjska Gora